

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЛЕВОКУМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» НА 2012 — 2014 гг.

Принят на собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Левокумский комплексный центр социального
обслуживания населения»

12.01.2012 г.
с. Левокумское

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Левокумский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем ГБУСО «Левокумский КЦСОН», в лице директора ОБЛАЧЕВСКОГО ВЛАДИМИРА НИКОЛАЕВИЧА, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ» с одной стороны и первичная профсоюзная организация государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Левокумский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице председателя первичной профсоюзной организации МАТВИЕНКО ЕЛЕНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ, именуемая в дальнейшем «РАБОТНИКИ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Данный договор регулирует трудовые социально-экономические и профессиональные отношения между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ. Действие договора распространяется на весь коллектив ГБУСО «Левокумский КЦСОН».

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Во исполнение коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права (по согласованию с представительным органом работников — профсоюзной организацией) и не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.4. При возникновении в учреждении ситуаций, не оговоренных в настоящем коллективном договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. При приеме на работу между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ заключается письменный трудовой договор.

2.2. Расторжение трудового договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Днем увольнения работника является последний день его работы.

2.3. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 10% или более работников в течение 30 календарных дней.

2.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды боевых действий по защите Отечества; работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;

2.5. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка – инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности – трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.7. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.8. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Основные права и обязанности РАБОТНИКОВ:

3.1.1. РАБОТНИКИ имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.2. РАБОТНИКИ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу РАБОТОДАТЕЛЯ и других работников;
- незамедлительно сообщить РАБОТОДАТЕЛЮ либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества РАБОТОДАТЕЛЯ;

- выполнять распоряжения руководителя учреждения в пределах обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Уважать индивидуальные права друг друга, соблюдать необходимую этику поведения, трудовую и производственную дисциплину.

3.2. Основные права и обязанности РАБОТОДАТЕЛЯ:

3.2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключить коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении

организацией;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Для работников учреждения устанавливается 36-40 часов рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием работников организации и согласованными с соблюдением баланса рабочего времени за учетный период (**приложение № 1**).

4.2. Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

4.3. По соглашению между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или объему выполненных работ.

4.4. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, РАБОТОДАТЕЛЬ принимает на себя обязательства не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет;

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам минимальной продолжительностью 28 календарных дней, работающим инвалидам — 30 календарных дней.

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется согласно графика, утвержденного РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников ГБУСО «Левокумский КЦСОН».

4.7. В случае непредвиденных обстоятельств (наличие уважительной причины у РАБОТНИКА), отпуск может быть предоставлен в удобное для РАБОТНИКА время.

4.8. Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- директору – 12 календарных дней;
- заместителю директора, главному бухгалтеру – 9 календарных дней.

4.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- медицинским работникам и санитаркам – 14 календарных дней;

- логопеду-дефектологу – 28 календарных дней;
- педагогу-психологу – 14 календарных дней;
- педагогу дополнительного образования – 14 календарных дней;
- социальному педагогу – 14 календарных дней.

4.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется вместе с основным трудовым отпуском.

4.11. Помимо ежегодных оплачиваемого основного и дополнительных отпусков работникам учреждения предоставляются:

4.11.1. отпуск с сохранением денежного содержания (средней заработной платы):

в связи с вступлением в брак (самого работника, сына, дочери) — 2 дня;

в случае рождения ребенка (отцу) — 1 день;

в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей) — 3 дня;

проводы в армию (сына) — 2 дня;

родителям первоклассников (1 сентября) — 1 день;

родителям выпускников (11 кл., 25 мая) — 1 день.

4.11.2. отпуск без сохранения денежного содержания по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления РАБОТНИКА по соглашению с РАБОТОДАТЕЛЕМ в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников учреждения производится согласно Положения об оплате труда, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета (**приложение № 2**).

5.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной тарифной ставки (должностного оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, соглашениями, настоящим КД компенсационных выплат.

5.4. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

5.4.1. при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по вине Работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

5.4.2. оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым ставкам, — в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если их работа в выходной и нерабочий

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

5.4.3. при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации оплачивать его труд по работе более высокой квалификации;

5.4.4. осуществлять премирование работников в соответствии с Положениях о премировании, о выплатах стимулирующего характера утвержденных по согласованию с профкомом (**приложение № 3, № 4**);

5.4.5. выплачивать работникам надбавки за стаж работы в организации (за выслугу — 20% стаж работы — 3 года и 30% стаж работы — 5 лет, увеличенный объем работ, работа в выходные и праздничные дни — всем работникам). Конкретные размеры устанавливаются администрацией, но не ниже размеров, установленных законодательством.

5.4.6. выплачивать заработную плату 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца — 23 числа;

- за вторую половину месяца — 8 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4.7. плановый размер аванса устанавливается не более 50 % тарифной ставки (оклада) работников, внеплановый аванс выдавать работникам по их личным заявлениям в счет заработной платы в размере по договоренности.

5.5. Доплата за совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников осуществляется в соответствии с Положением о доплатах работникам ГБУСО «Левокумский КЦСОН» (**приложение № 5**).

5.6. Заработная плата руководителю и иным должностным лицам центра выплачивается в те же сроки, что и всем работникам, и темп ее роста не может опережать темпы роста оплаты труда работников.

5.7. Повышение квалификационных разрядов, уровня оплаты труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, индексации, связанной с повышением потребительских цен, не может являться основанием для замены и пересмотра норм труда.

6. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на РАБОТОДАТЕЛЯ.

6.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан обеспечить:

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

– применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

– соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда

и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;

- работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации: доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей (**приложение № 6**).

6.3. РАБОТНИК обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные медицинские осмотры.

6.4. При отказе РАБОТНИКА от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья РАБОТОДАТЕЛЬ обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам РАБОТНИКУ невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается РАБОТОДАТЕЛЕМ в соответствии с законодательством РФ. В случае не обеспечения РАБОТНИКА средствами индивидуальной и коллективной защиты РАБОТОДАТЕЛЬ не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.5. РАБОТОДАТЕЛЬ совместно с профсоюзным комитетом организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

6.6. За нарушение РАБОТНИКОМ или РАБОТОДАТЕЛЕМ требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

7.1. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным коллективным договором гарантии льгот работникам и не ограничивать права трудового коллектива в расширении этих гарантий, улучшающих положение работников и устанавливающих более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, при наличии экономического обоснования и финансовых возможностей.

7.2. Совершенствовать и облегчить труд работников учреждения, для чего оснастить кабинеты необходимым оборудованием, персональными компьютерами (исходя из финансовых возможностей).

7.3. Выполнять действующие законы, по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования:

- по беременности и родам;
- на рождение ребенка;
- по временной нетрудоспособности.

7.4. Предоставлять меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг медицинским работникам, педагогическим работникам,

социальным работникам, работникам учреждения, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних в виде ежемесячной денежной выплаты. Размер денежной выплаты устанавливается в соответствии с законом Ставропольского края от 01.08.2005 г. № 42 – кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан работающих и проживающих в сельской местности».

7.5. Предоставлять членам коллектива на бесплатной основе помещение для организации и проведения ритуального обеда в день похорон близких родственников, обозначенных в пункте 4.11.1., а также при предоставлении заявления и копии свидетельства о смерти производить единовременную выплату 2000, 00 руб. (две тысячи рублей) за счет денежных средств, полученных от оказания платных услуг Центра.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора несут ответственность согласно с действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

9.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, регулируются путем переговоров в соответствии с ФЗ “О порядке разрешения трудовых споров”.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения договора в течении срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом РФ от 11.03.92г. №2490-1 “О коллективных договорах и соглашениях”.

10.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а так же органами по труду. При осуществлении контроля ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ и РАБОТОДАТЕЛЬ обязаны предоставить всю необходимую информацию.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Срок действия коллективного договора 3 года.

11.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами договора. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

11.3. Контроль по выполнению коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его (не реже 2 раз в год). Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

12. АДРЕСА СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Директор
ГБУСО "Левокумский КЦСОН"
с.Левокумское, ул. Борцов Революции, 1

_____В.Н. Облачевский

12.01.2012 г.

РАБОТНИКИ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО "Левокумский КЦСОН"

_____Е.А. Матвиенко

12.01.2012 г.